**电子印章（公章）制作申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **单位全称** |  | **组织机 构代码** |  |
| **指定联系人姓名** |  | **手机号码** |  |
| **邮箱账号** |  | **即时通讯（QQ）** |  |
| **印章1****（注：下面空格中所盖印章相同，择优选取）** | **法人信息** |
|  |  | **姓名** |  |
| **身份证****号码** |  |
|  |  | **手机号码** |  |
| **邮箱帐号** |  |

**说明**：

1、请选用A4纯白色纸张打印此表。

2、选用标准红色印泥或按实际使用情况来确定印泥颜色。

3、持章人信息填写企业公章持有人信息。

4、将同一印章用力均匀的盖在表中相应的空白处如：“印章1”和“印章2”正下方空白处，尽可能的保证印章效果的完整性。我们会采用效果最佳的印章图片来进行扫描制作电子印章。

5、盖章完毕后纸张不能折叠。

6、为了保证印模的效果，请在使用扫描仪时分辨率必须调整在300以上，并保存为\*.jpg或\*.pdf格式。

7、另需附上营业执照和组织机构代码证的扫描件。

8、请将扫描后的电子版申请表、组织机构代码证、营业执照一起发送至：464331035@qq.com，联系人：梅益红，联系电话0513-68197568.

9、电子印章邮寄地址：（）。